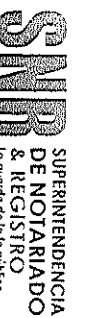


Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
al servicio de la ley pública

DEPENDENCIAS: ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20) ESCRITURACION (10)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
20	0.1		ACTAS								
20	0.1	0.1	Actas de Audiencia de Conciliación	1	30	X					Conservación total y digitalización en el archivo activo. Leyes 640/01 y 794/03, y Decretos 980/70, 2148/83, 902/88, 1729/89 y 890/03
20	0.1	0.2	Actas de Comparecencia								
20	0.1	0.3	Actas de Liquidación de Herencias								
20	0.1	0.6	Actas de Inventario solemne de bienes								
10	0.3		CERTIFICADOS NOTARIALES	1	30	X		X			Conservación total y en proceso de digitalización en el archivo activo. Decreto 980/1970, Decreto 1260/70 y 019/12
20	0.5		CONCILIACIONES								
20	0.5	0.1	solicitud de conciliación								
20	0.5	0.2	citación a las partes								
20	0.5	0.3	Acta de inasistencia								
20	0.5	0.4	constancia de imposibilidad de acuerdo	1	30	X		X			Se sugiere su conservación total y esta en proceso de digitalización en el archivo central. Leyes 640/2001, 1395/2010
20	0.5	0.5	documentos de soporte								
20	0.5	0.6	Comunicaciones								

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
ESC	ESCRITURACION	10			
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20			
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30			
REG	REGISTROS	40			
ARC	ARCHIVO	50			

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULUAGA
 Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
 Telefonos: (606) 8901070
 Email: unico.villamaría@supernotariado.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA



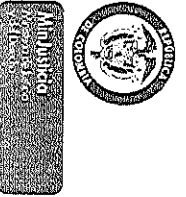
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
al servicio de la ciudadanía

DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS					PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D		S
20	0.9		DERECHO DE PETICION							
20	0.9	0.1	* Solicitud de Derecho de Petición							
20	0.9	0.2	* Respuesta a la solicitud		5	X		X		En proceso de digitalización, una vez cumpla el tiempo. Permitido
20	14		INFORMES							
20	14	0.1	Informes a organismos del estado		10	X		X		Conservación total y digitalización. Decreto 2148/1983.
			* Informe							
20	17	0.1	LIBROS Libro de Acta de vista Actas		30	X		X		Conservación total y digitalización en el archivo de gestión. Decreto 980/70

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
ESC	ESCRITURACION	10			
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20			
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30			
REG	REGISTROS	40			
ARC	ARCHIVO	50			

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



PROSPERIDAD
PARA TODOS

Notaría Única Villamaría - Caldas
Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULUAGA
Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
Teléfonos: (606) 8901070

Email: unica.villamaría@supernotariado.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA

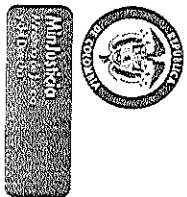


DEPENDENCIA: ESCRITURACION (10)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO O GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D		S
10	17	0.3	Libro de Protocolo		30		X			Los protocolos deben conservarse totalmente, una vez cumpla el tiempo, deben ser transferidos al AGN. Ley 5941/2000 y Decreto 960/1970
10	17	0.4	Libro de Relación							Se recomienda Digitalizado. Decreto 960/1970 arts. 22, 106, 107 y 109
			* Relación de escrituras por: número y quienes intervienen	1	30		X			
			* Cuaderno entrega de escrituras					X		
			* Nota de clausura							
10	17	0.5	Libro Índice Anual	1	30	X		X		Decreto 960 de 1970

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
ESC	ESCRITURACION	10			
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20			
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30			
REG	REGISTROS	40			
ARC	ARCHIVO	50			

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



PROSPERIDAD PARA TODOS

Notaría Única Villamaría - Caldas
 Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULUAGA
 Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
 Teléfonos: (606) 8901070
 Email: univcavillamaría@superintariado.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA

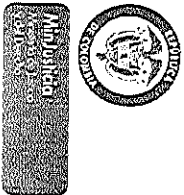


DEPENDENCIA. ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20)

D	CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS			DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO - NORMA
	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
20	02		APORTES PARAFISCALES							
20	02	0.1	Aportes Administración Riesgos Profesionales ARP							
20	02	0.2	Aportes Caja de Compensación Familiar							
20	02	0.3	Aportes Entidad Promotora de Salud EPS	1	30	X			X	Conservación total y soporte digitalización. Leyes 21/1982, 89/1988, 119/1994.
20	02	0.4	Aportes Instituto Colombiano Bienestar Familiar ICBF							
20	02	0.5	Aportes Pensiones							
20	02	0.6	Aportes SENA							
			CERTIFICADOS							
20	03	0.4	Certificados de Retención en la fuente	1	30	X				Se propone Digitalizados. Estatuto Tributario.
20	0.6	0.1	CONTRATOS - Contratos Laborales							
			Contrato							
			Fotocopia EPS							
			Fotocopias de Cedula							
20	0.6	0.2	Contrato. Comerciales		30	X				Digitalizados Código sustantivo del trabajo

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
ESC	ESCRITURACION	10			
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20			
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30			
REG	REGISTROS	40			
ARC	ARCHIVO	50			

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



PROSPERIDAD PARA TODOS

Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULLAGA
 Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
 Teléfonos: (606) 8901070

Notaría Única Villamaría - Caldas
 Email: unica.villamaría@supernotariado.gov.co

Notaría

Única Villamaria

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
Lo querido de todo el público

DEPENDENCIA ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20)

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA	
	D	S	Sb	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S			
20	0.7	0.1	0.1									
	0.7			COMUNICACIONES OFICIALES								
				Comunicaciones Oficiales Enviadas								
				* comunicaciones DIAN								
				* comunicaciones Secretaría de Hacienda								
				* comunicaciones Superintendencia de Notariado y Registro SNR								
				* Otras Notarías								
				Comunicaciones Oficiales Recibidas								
				* comunicaciones DIAN								
20	0.7	0.2	0.2									
				* comunicaciones Superintendencia Notariado y Registro SNR								
				FACTURAS								
20	11				1	30	x		x			Proceso de digitalización en archivo de gestión paralelo ser eliminada. Decreto 960/1970 Título 1 de la función notarial. Acuerdo 060/2001
				HISTORIAS LABORALES								
20	12			Historia Laboral personal activo								
				* Contrato de trabajo								
				* Documentos de identificación (fotocopia)								
				* Hoja de Vida								
				* Certificaciones de estudio y experiencia								
				* Afiliaciones								
				EPS								
				Pensión								
				Cesantías								
				Caja de Compensación								
				* Comunicación de retiro								

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Notaría Única Villamaria - Caldas
Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULLAGA
Dirección: Carretera 5 No. 11 -22 Local 1
Teléfonos: (606) 8901070
Email: unicavillamaria@supernotariado.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA



DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION ARCHIVO (50)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO - NORMA
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	
20	13		IMPUESTOS						
20	13	0.1	IVA						
20	13	0.2	Retefuente						
20	13	0.3	Declaración de renta						
			* Recibo oficial de pago	1				X	Se sugiere su digitalización en el archivo de gestión, para conservarlo totalmente en el nuevo soporte. Estatuto Tributario.
			* Formulario declaración						
			* Soporte Extractos bancarios						
			INFORMES						
20	14		Informe Superintendencia de Notariado						
20	14	0.2	Informe a la DIAN - Información Exógena						
20	14	0.3	Informe UIAF (Unidad Aditiva Especial de Info y Análisis Financiero)	1	10			X	Se sugiere eliminarse una vez cumplido el tiempo, pero antes han de digitalizarse. Decreto 960/1970
20	14	0.4	Informe Unidades Administrativas especiales						
20	14	0.5	INVENTARIOS						Conservación Total y digitalización. Resolución 001/2001 de la Contaduría General de la Nación.
20	16	0.1	Inventario de Activos	1	5			X	
			* inventario						
50	16	0.2	Inventario Documental						
CONVENCIONES				APROBACIÓN					
Signa	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo						
ESC	ESCRITURACION	10							
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20	Firma Notario:						Acta. No. 02
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30							
REG	REGISTROS	40	Fecha de aprobación:						
ARC	ARCHIVO	50							



PROSPERIDAD PARA TODOS

Notaría Única Villamaría - Caldas
 Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULUAGA
 Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
 Telefonos: (606) 8901070

Email: unicastillamaria@supernotariado.gov.co

Notaría

ÚNICA WILLAMARRA

SNRP
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
del Estado de la República

DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS			DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	D	S		
20	18		MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA * Listado de movimiento caja * Recibos de caja * Diferentes soportes		30		X			X		conservación total durante los 30 años posteriormente su digitalización. Código de Comercio.
20	19	0.1	NOMINA * Nomina		30		X			X		Conservación y en proceso de digitalización. Código Sustantivo de trabajo.
20	20		RECIBOS DE CAJA		30		X			X		Digitalización en el archivo de gestión, POS
CONVENCIONES				APROBACION								
Sigla	Dependencia		Código	Firma Responsable de archivo								
ESC	ESCRITURACION		10	Firma Responsable de archivo								
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION		20	Firma Notario:								
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES		30	Firma Notario:								Acta. No. 02
REG	REGISTROS		40	Fecha de aprobación:								
ARC	ARCHIVO		50									

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Notaría Única Villamaria - Caldas
Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULLAGA
Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
Teléfonos: (606) 8901070

Enviar: unicavillamaria@supernotariado.gov.co

Notaría

Única Villamaria



DEPENDENCIA: ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20) ESCRITURACION (10) AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES (30)

CODIGO	D	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS			DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
					ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	D	S		
10	0.1	0.4		ACTAS Actas complementarias	1	10		x			x		Conservación total y en proceso de digitalización en el archivo central. Decretos 1260/1970, 398/1969.
		0.4		CIRCULARES									Se consultan a través de la Página de la Superintendencia de Notariado y Registro Acuerdo 060/2001
20		0.1		Circulares Informativas - Recibidas	1	10							Conservación y en proceso de digitalización. Decretos 1557/89, 019/12.
30	0.8			DECLARACIONES EXTRAJUDICIO * Acta de declaración extraprocessal	1	10		x					Se incluyen en el libro de Protocolo se digitalizan. Decreto 960/1970
10	10	0.1		ESCRITURAS		30		x		x			Se consultan en medio digital
20	15			INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS									
CONVENCIÓNES					APROBACIÓN								
Sigla	Dependencia		Código										
ESC	ESCRITURACION		10	Firma Responsable de archivo									
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION		20	Firma Notario:									
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES		30										
REG	REGISTROS		40	Fecha de aprobación:									
ARC	ARCHIVO		50										



PROSPERIDAD PARA TODOS

Notaría Única Villamaria - Caldas
 Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULIAGA
 Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
 Teléfonos: (609) 8901070
 Email: untcavillamaria@supernotaria.cda.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA

SNRP
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
lo guberno de lorte público

DEPENDENCIA. REGISTROS (40)

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO - NORMA
D	S	Sp		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S		
40	17		LIBROS								
40	17	0.6	Libro de Registro de Varios								
40	17	0.7	Libro de Registro de Nacimientos								
40	17	0.8	Libro de Registro de Matrimonio								
40	17	0.9	Libro de Registro de Defunción	0.5							Conservación total y se sugiere digitalización. Decretos 1260/1970 y 2158/1970
40	17	10	Libro de Antecedentes Registro de Nacimiento		30			X			
40	17	11	Libro de Antecedentes Registro de Matrimonio								
40	17	12	Libro de Antecedentes Registro de Defunción								
40	17	13	Libro de Antecedentes de Varios								
			REGISTROS CIVILES								
			Registro Civil de Nacimiento								
40	21	0.1	* Antecedentes								
			* Declaración de testigos								
			* Certificado de nacido vivo	0.5	30			X			Conservación total. Actualmente se sugiere digitalización. Decreto 1260/1970
			* Fotocopia de cédulas								
			* Grupo Sanguíneo								
			* Solicitud de inscripción de registro civil (documento auténtico)								
			* Partida de bautismo								
			Registro Civil de Matrimonio								
			* Antecedentes								
40	21	0.2	* Partida eclesiástica	1	30			X			
			* Escritura de protocolización								
			Registro Civil de Defunción								
			* Certificado médico de sanidad								
40	21	0.3	* Sentencia judicial	1	30			X			
			* Autorización judicial								
			* Orden del inspector de policía								



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULLUGA
Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
Teléfonos: (606) 8901070

Email: unicavillamaría@supernotariado.gov.co

Notaría

ÚNICA VILLAMARÍA



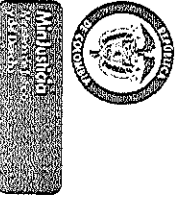
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
El servicio de todo al público

DEPENDENCIA. ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION (20) ARCHIVO (50)

CODIGO	S	Sb	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS				PROCEDIMIENTO - NORMA	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E		D
20	0.1	0.6	Actas de comité de archivo * Actas * Soportes * Informes	1	30	X		X	Conservación total y posterior digitalización. Ley 594 /2000
20	16	0.1	INVENTARIOS Inventario de Activo						Tiempo de conservación máximo de 5 años, después se podrán eliminar. Ley 594/2000
50	16	0.2	Inventario Documental			X			
50	22	0.1	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL * Tabla de retención Documental		10	X			Actualización cadavez que se requiera en el archivo. Ley 594/2000

CONVENCIONES			APROBACION		
Sigla	Dependencia	Código	Firma Responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación:
ESC	ESCRITURACION	10			
AJA	ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRACION	20			
AD	AUTENTICACIONES Y DECLARACIONES	30			
REG	REGISTROS	40			
ARC	ARCHIVO	50			

AG. Archivo de Gestión AC. Archivo Central Ct. Conservación Total E. Eliminar MD. Medio Digital S. Soporte



PROSPERIDAD
PARA TODOS

Notaría Única Villamaría - Caldas
Notario: JUAN DE LA CRUZ NAVARRO ZULIAGA
Dirección: Carrera 5 No. 11 -22 Local 1
Teléfonos: (606) 8901070
Email: unica.villamaría@supernotariado.gov.co